

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение лицей № 14 города Ставрополя  
имени Героя Российской Федерации  
Владимира Вильевича Нурғалиева

Приказ

20.03.2020 г.

№ 35-ОД

О неотложных мерах по предупреждению  
распространения коронавирусной инфекции

Во исполнение письма комитета образования администрации города Ставрополя от 20.03.2020г. № 10/7-23-1577 «О выполнении комплекса профилактических мероприятий» и в связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях организационно-распорядительных мер в МБОУ лицее № 14

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ лицее № 14 оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб).
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
  - 2.2. Комплекс мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению № 2;
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ лицей № 14  
г. Ставрополя



В.А. Медведева

Состав оперативного штаба по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции

Председатель – Медведева В.А., директор МБОУ лицея № 14 г. Ставрополя.

Заместитель председателя – Шрамкова О.И., заместитель директора МБОУ  
лицея № 14 г. Ставрополя по ВР.

Члены оперативного штаба:

- Шахзадов Ю.Н. – заместитель директора МБОУ лицея № 14 г. Ставрополя  
по АХЧ;
- Коротченко Т.М. – председатель профсоюзной организации МБОУ лицея №  
14 г. Ставрополя;
- Трапезникова Е.Ю. – заведующая кафедрой естественных дисциплин  
МБОУ лицея № 14 г. Ставрополя;
- Малахова О.В. – медицинская сестра МБОУ лицея № 14 г. Ставрополя.

Комплекс мероприятий по предупреждению завоза и распространения  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1	Не допускать к работе персонала с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	Дежурный администратор
2	Создать условия для соблюдения персоналом правил личной гигиены с оснащением раковины для мытья рук мылом, электро- или бумажными полотенцами.	Ю.Н. Шахзадов зам.директора по АХР
3	Проводить влажную уборку с обязательной дезинфекцией контактных поверхностей помещений, протирание растворами ручек дверей, лестничных перил.	Ю.Н. Шахзадов зам.директора по АХР
4	Обеспечить ограничения в проведении массовых мероприятий внутри лица.	О.И. Шрамкова заместитель директора по ВР
5	Принять меры по своевременному выявлению больных с респираторными симптомами.	Дежурный администратор, Кл.р уководители
6	Обеспечить проведение утреннего фильтра принимаемых в лицей детей.	Дежурный администратор, Малахова О.В. - медсестра
7	Не допускать в лицей посторонних лиц без средств индивидуальной защиты.	Дежурный администратор
8	Обеспечить контроль за систематическим проветриванием всех помещений.	Ю.Н. Шахзадов зам.директора по АХР, Кл.руководители
9	Разместить при входе в лицей (в зонах посетителей) информационные материалы о профилактике гриппа и ОРВИ, новой	О.И. Шрамкова заместитель директора по ВР

	коронавирусной инфекции	
--	-------------------------	--