

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 14 города Ставрополя

Приказ

№ 165-07

20.09.2016 г

«Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг в 2016-2017 учебном году»

Во исполнении Постановления правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 и на основании «Положения об оказании платных образовательных услуг в МБОУ лицее № 14»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и открыть с 01.10.2016 г. платные образовательные услуги- занятие по дополнительной образовательной программе социально- педагогической направленности по подготовке детей к школе : подготовка детей к школе.

2. Назначить заместителя директора по УВР Мигулину Е.В. ответственной за организацию платных образовательных услуг.

3. Заместителю директора Мигулиной Е.В. довести информацию о начале предоставления платных образовательных услуг до сведения потенциальных потребителей путем размещения информации на Информационном стенде и на сайте лицея не позднее 20.09.2016 г.

4. Привлечь к работе по оказанию услуг, указанных в п.1. настоящего приказа, следующих работников(с их согласия):

- 4.1. Баришпольскую Е.В. учителя начальных классов.
- 4.2. Коломасову Т.А. учителя начальных классов.
- 4.3. Соколову Е.В. учителя начальных классов.
- 4.4. Еремину Г.Ю. учителя начальных классов.
- 4.5. Моргунову Н.Я психолога.
- 4.6. Руденко М.Н., логопеда.

5. Заместителю директора Мигулиной Е.В.:

- 5.1. Провести в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, заключение договоров с участниками образовательного процесса.
- 5.2. Утвердить программу по дополнительным платным образовательным услугам.
- 5.3. Составить расписание платных образовательных услуг до 20.09.2016 г.
- 5.4. Определить помещения для платных образовательных услуг.
- 5.5. Составить таблицу учета рабочего времени педагогов, организующих платные услуги.
- 5.6. Поставить на контроль выполнение участниками образовательного процесса своих обязательств по Договору об оказании платных услуг.
- 5.7. Совместно с главным бухгалтером Гузеевой В.И. подготовить и утвердить до 23.09.2016 г. тарифы на оказание платных образовательных услуг (приложение 1), список

работников, участвующих в оказании услуг (приложение 2).

5.8. Ежемесячно 27 числа предоставлять табель отработанного времени педагогическими работниками директору для издания приказа об оплате их труда.

6. Главному бухгалтеру Гузеевой В.И.:

6.1. До 24.09.2016 г. составить и утвердить штатное расписание на оказание платных услуг.

6.2. До 24.09.2016 г. подготовить и утвердить смету на оказание платных услуг.

6.3. До 01.10.2016 г. провести в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, заключение соглашений с работниками, указанными в п. 4. настоящего приказа, на выполнение работ в рамках оказания услуг.

6.4. Производить оплату труда работников, занятых на работе по предоставлению платных образовательных услуг, согласно дополнительному штатному расписанию, тарификации, табелю учета отработанного времени.

7. Заместителю директора по АХЧ Гречкину В.А. выделить рабочих по уборке помещений, в которых проводятся платные услуги.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Ставрополя:

В.А. Медведева

Приложение 1
к приказу от 16.09.16 г
№ 10.09.2016 ,

ТАРИФЫ
на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
лицеем № 14 города Ставрополя

№№ п/п	Наименование услуги	Сумма (руб)
2.	Услуги обучения по дополнительным образовательным программам социально-педагогической направленности	1512
2.1.	Занятие по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности по подготовке детей к школе:	
	Подготовка детей к школе	1512



Медведева

В.А. Медведева

Приложение 2
к приказу от 20.09.2016 г.
№ 165-ОД

**Список работников,
участвующих в оказании платных
образовательных услуг**

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1. Баришпольская Елена Владимировна | - учитель ; |
| 2. Коломасова Тамара Альфредовна | - учитель ; |
| 3. Соколова Елена Владимировна | - учитель ; |
| 4. Еремина Галина Юрьевна | - учитель ; |
| 5. Моргунова Надежда Яковлевна | - педагог- психолог; |
| 6. Руденко Мария Николаевна | - учитель-логопед; |
| 7. Мигулина Елена Владимировна | - директора по УВР ; |
| 8. Гузеева Валентина Ивановна | - гл. бухгалтер; |
| 9. Бахмат Нина Ивановна | - вед. бухгалтер. |



Handwritten signature of V.A. Medvedeva

В.А. Медведева